**Алгоритм подачи заявки по мобильности для научно-педагогических сотрудников ТГУ!**

Вам необходимо выполнить вход в систему на сайте [http://portal.tsu.ru](http://portal.tsu.ru/)

Если у Вас нет логина и пароля от этой базы, то чтобы их получить укажите следующую информацию о себе и отправьте по электронному адресу fisana@mail.ru (Колегова Светлана Викторовна):

*Фамилия Имя Отчество*

*Дата рождения*

*Должность*

*Кафедра, факультет/институт/лаборатория*

*Дата поступления на работу*

*Электронный адрес*

*Номер телефона*

После получения логина и пароля необходимо:

- перейти в личный кабинет:

- зайти в раздел академическая мобильность.

- нажать «Добавить заявку». Дальше для вас откроются поля, в которые Вы должны внести всю информацию о своей поездке.

После заполнения полей в форме заявки необходимо:

- нажать «Сохранить и продолжить» в случае не окончательного варианта Вашей *заявки*, а  случае окончательного нажать «Подать на конкурс».

- после этого можно будет распечатать бумажный вариант *заявки* нажав «Печать»

  При распечатывании *заявки* проверьте ее на наличие ошибок и заполнения всех полей в соответствии с электронной заявкой.

*Заявку* нужно подписать у руководителя подразделения и проректора по виду деятельности и занести в наш Центр. У Д.В. Сухушина наш Центр подписывает самостоятельно.

На вопросы, связанные с тематикой задачи отвечаем мы, можете писать на этот адрес, звонить по телефону 526-480, приходить в ауд. 010, ГК, цоколь, часы приема: с пн-чт с 14:00 до 17:00, пт с 14:00 до 16:00.

На вопросы, связанные с работоспособностью информационной системы отвечает администратор АИС:  Колегова Светлана Викторовна, email: [fisana@mail.ru](mailto:fisana@mail.ru)